

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 серпня 2024 р. № 1000

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 30 червня 2015 р. № 460 і від 30 грудня 2022 р. № 1499

1. Абзац двісті двадцять четвертий підпункту 20 пункту 4 Положення про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460, викласти в такій редакції:

“типові вимоги до обладнання, оснащення, програм підготовки закладів з підготовки моряків та професійної кваліфікації персоналу, який здійснює підготовку та оцінку компетентності моряків у закладах з підготовки моряків;”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499:

1) у постанові:

пункт 1 викласти в такій редакції:

“1. Затвердити Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння (далі — Положення), що додається.”;

у пункті 2:

абзац другий викласти в такій редакції:

“кваліфікаційні документи моряків, видані до набрання чинності цією постановою, залишаються чинними до закінчення строку їх дії або безстроково, якщо видані безстроково. За бажанням власники таких кваліфікаційних документів мають право в будь-який час протягом строку їх дії замінити їх на кваліфікаційні документи, що видаються відповідно до Положення, із строком дії, який має кваліфікаційний документ, що замінюється, зокрема безстроково, у порядку, встановленому Положенням;”;

в абзаці третьому слова “протягом одного року з дня набрання чинності цією постановою” замінити словами “до дня набрання чинності типовими вимогами до обладнання, оснащення, програм підготовки закладів з підготовки моряків та професійної кваліфікації персоналу, який здійснює підготовку та оцінку компетентності моряків у закладах з підготовки моряків, визначеними Положенням”;

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

“до впровадження єдиного державного кваліфікаційного іспиту вимоги щодо присвоєння звання особи командного складу морського судна рівня експлуатації випускникам закладів вищої та фахової передвищої освіти застосовуються на підставі успішного складення комп'ютерного іспиту відповідно до Положення.”;

абзац шостий виключити;

2) у Положенні про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженому зазначеною постановою:

у підпункті 20 пункту 4 слова і цифри “Порядку реалізації експериментального проекту щодо проведення іспиту у формі комп'ютерного тестування для підтвердження кваліфікації моряків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 734 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 58, ст. 3592)”, замінити словами “цього Положення”;

у пункті 6:

в абзаці другому слова “має відповідну кваліфікацію відповідно до вимог” замінити словами “має кваліфікацію, що відповідає вимогам”;

у першому реченні абзацу третього слова “, крім суден, які здійснюють виключно прибережне плавання,” виключити;

у пункті 7:

перше речення після слова “диплом” у всіх відмінках доповнити словами “або сертифікат компетентності” у відповідному відмінку;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Професійний диплом або сертифікат компетентності підтверджують придатність моряка, який є його власником, до роботи на судні лише за наявності чинного підтвердження до професійного диплома або сертифіката компетентності.”;

у пункті 19:

в абзаці п'ятому слова “та для підтвердження збереження їх професійної компетентності” замінити словами і цифрами “, для підтвердження збереження їх професійної компетентності, для заміни втрачених, пошкоджених або виданих до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден (Офіційний вісник України, 2023 р., № 9, ст. 641) кваліфікаційних документів”;

абзаци шостий і сьомий виключити;

в абзаці восьмому слова “- звіряє відомості” замінити словами “в порядку, встановленому цим Положенням, звіряє відомості”;

абзаци дев'ятий, дванадцятий і тринадцятий виключити;

абзац чотирнадцятий викласти в такій редакції:

“Готує рішення Адміністрації судноплавства про видачу або про відмову у видачі морякам кваліфікаційних документів та пільгових дозволів.”;

абзаци п'ятнадцятий і шістнадцятий виключити;

перше речення абзацу сімнадцятого викласти в такій редакції: “Порядок виконання державною кваліфікаційною комісією моряків функцій відповідно до цього Положення затверджується наказом Адміністрації судноплавства.”;

перше речення абзацу третього пункту 20 викласти в такій редакції: “Голова державної кваліфікаційної комісії моряків відповідає за дотримання виконання державною кваліфікаційною комісією моряків своїх функцій.”;

доповнити Положення пунктом 21¹ такого змісту:

“21¹. Адміністрація судноплавства в порядку, встановленому цим Положенням:

здійснює видачу кваліфікаційних документів моряків у паперовій формі та пільгових дозволів;

приймає рішення про видачу або відмову у видачі послужної книжки моряка, здійснює видачу послужних книжок моряка;

вносить до електронної системи відомості, що зазначені у заявах моряків про отримання кваліфікаційних документів та про отримання послужних книжок моряка, а також відомості, зазначені у документах, що додані до таких заяв;

надає заявникам у паперовій формі інформацію про наявність у Державному реєстрі документів моряків відомостей про кваліфікаційний документ (кваліфікаційні документи) моряка або пільговий дозвіл.”;

підпункт 2 пункту 27 доповнити абзацом такого змісту:

“старший механік судна з головними двигунами потужністю до 3000 кВт (якщо у підтвердженні до професійного диплома другого механіка немає обмеження щодо потужності головних двигунів);”;

у пункті 32:

підпункти 3 і 4 викласти в такій редакції:

“3) мати диплом спеціаліста або бакалавра, або дипломи бакалавра та магістра про морську вищу освіту за спеціалізацією відповідно до додатка 4;

4) мати професійний диплом вахтового помічника капітана або старшого помічника капітана;”;

доповнити пункт підпунктом 4¹ такого змісту:

“4¹) мати стаж роботи на судні не менше 36 місяців на посаді вахтового помічника капітана суден валовою місткістю 500 або більше або стаж роботи на судні не менше 24 місяців, з яких не менше 12 місяців — на посаді старшого помічника капітана суден валовою місткістю 500 або більше;”;

у підпункті 4 пункту 49, підпункті 4 пункту 50, підпункті 4 пункту 51, підпункті 4 пункту 52, підпункті 4 пункту 53, підпункті 4 пункту 54 слова “підготовку з безпеки” замінити словами “підготовку з питань безпеки”;

у пункті 56:

в абзаці другому слова “, шляхом складення комп’ютерного іспиту” виключити;

доповнити пункт після абзацу другого новим абзацом такого змісту:

“До впровадження єдиного державного кваліфікаційного іспиту перевірка професійної компетентності випускників закладів морської освіти здійснюється шляхом складення ними комп’ютерних іспитів.”.

У зв’язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Після закінчення 12 місяців з дня складення єдиного державного кваліфікаційного іспиту право на присвоєння звання особи командного складу надається випускнику морського закладу освіти після перевірки його професійної компетентності, необхідної для присвоєння відповідного звання, шляхом складення комп’ютерного іспиту.”;

у пункті 60:

в абзаці другому слова “для нафтових танкерів і танкерів-хімовозів” замінити словами “на нафтових танкерах та танкерах-хімовозах”;

в абзаці третьому слова “для нафтових танкерів” замінити словами “на нафтових танкерах”;

в абзаці четвертому слова “для танкерів-хімовозів” замінити словами “на танкерах-хімовозах”;

в абзацах п’ятому і шостому слова “для танкерів-газовозів” замінити словами “на танкерах-газовозах”;

в абзаці першому пункту 61 слова “і танкерах-хімовозах” замінити словами “та танкерах-хімовозах”;

в абзаці другому пункту 66 слова і цифру “в пункті 5” замінити словами і цифрою “в пункті 1”;

у першому реченні абзацу другого пункту 83 слова “безпеки риболовних суден” замінити словами “безпеки на риболовних суднах”;

у пункті 84:

абзаци третій і четвертий викласти в такій редакції:

“Заява про підтвердження збереження професійної компетентності може бути подана моряком не раніше ніж за 12 місяців до закінчення строку дії попереднього підтвердження до професійного диплома або підтвердження до сертифіката компетентності.

Нове підтвердження до професійного диплома або підтвердження до сертифіката компетентності видається строком на п’ять років (10 років — для судноводіїв суден, які плавають у захищених водах) від дати видачі.”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“У разі подання заяви за шість місяців до закінчення строку дії попереднього підтвердження до професійного диплома або підтвердження до сертифіката компетентності або пізніше (включно до дати закінчення строку дії) нове підтвердження до професійного диплома або нове підтвердження до сертифіката компетентності видається строком на п’ять років (10 років — для судноводіїв суден, які плавають у захищених водах) від дати закінчення строку дії попереднього підтвердження до професійного диплома або підтвердження до сертифіката компетентності.”;

у підпункті 2 пункту 85 та абзаци другому пункту 87 слова “безпеки риболовних суден” замінити словами “безпеки на риболовних суднах”;

пункт 89 викласти в такій редакції:

“89. Професійна компетентність моряка, який є власником відповідного свідоцтва фахівця про спеціальну підготовку, для роботи на нафтовому танкері, танкері-хімовозі або танкері-газовозі вважається підтвердженою, якщо моряк має стаж роботи на нафтовому танкері, танкері-хімовозі або танкері-газовозі з виконанням при цьому функцій, що відповідають його свідоцтву фахівця про спеціальну підготовку, протягом попередніх п’яти років загалом не менше трьох місяців або пройшов відповідний курс підготовки для нафтових танкерів, танкерів-хімовозів або танкерів-газовозів.”;

пункт 92 доповнити абзацом такого змісту:

“Стажем роботи моряка на судні та на березі вважається кількість місяців та днів. Один місяць означає або один календарний місяць (період часу тривалістю від 28 до 31 календарного дня, що має найменування, порядковий номер у календарному році), або 30 днів, які складаються з періодів тривалістю менше одного календарного місяця.”;

пункт 95 доповнити абзацами такого змісту:

“Для підтвердження збереження професійної компетентності вахтового помічника капітана стажем роботи на судні вважається стаж

роботи на самохідних морських суднах і суднах змішаного плавання валовою місткістю 500 або більше.

Для підтвердження збереження професійної компетентності вахтового механіка, електромеханіка стажем роботи на судні вважається стаж роботи на самохідних морських суднах і суднах змішаного плавання з головними двигунами потужністю 750 кВт і більше.

Для підтвердження збереження професійної компетентності вахтового помічника капітана прибережного плавання стажем роботи на судні вважається стаж роботи на самохідних морських суднах і самохідних суднах змішаного плавання.”;

абзац перший пункту 101 викласти в такій редакції:

“101. У послужній книжці моряка стаж роботи на судні зазначається шляхом внесення інформації про дати початку та закінчення роботи, а також про величину загального стажу роботи.

Величина загального стажу роботи складається з кількості місяців та днів. Один місяць означає або один календарний місяць (період часу тривалістю від 28 до 31 календарного дня, що має найменування, порядковий номер у календарному році), або 30 днів, які складаються з періодів тривалістю менше одного календарного місяця.”;

назву розділу “Видача, вилучення, зупинення дії та анулювання кваліфікаційних документів” викласти в такій редакції:

“Видача, заміна, вилучення, зупинення дії та анулювання кваліфікаційних документів. Видача послужних книжок моряка”;

підпункт 7 пункту 104 доповнити абзацом такого змісту:

“Підтвердження, що засвідчує визнання кваліфікаційного документа, виданого іноземною державою, видається моряку, який є громадянином України або держави, що є стороною Конвенції 1978 року або Конвенції 1995 року (крім громадян держави, визнаної Україною державою-агресором або державою-окупантом), який на законних підставах проживає на території України і має кваліфікацію відповідно до Конвенції 1978 року або Конвенції 1995 року, підтверджену професійним дипломом або сертифікатом компетентності, виданим від імені уряду іноземної держави (крім держави, визнаної Україною державою-агресором або державою-окупантом).”;

у пункті 105:

абзац перший викласти в такій редакції:

“105. Для отримання кваліфікаційних документів, зокрема для підтвердження збереження професійної компетентності та на заміну втрачених, пошкоджених або виданих до набрання чинності постановою

Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, а також для отримання послужної книжки моряка моряк подає до Адміністрації судноплавства відповідну заяву:”;

в абзаці четвертому:

перше речення викласти в такій редакції: “Форми заяв наведені у додатках 7 і 11.”;

друге речення після цифри “7” доповнити словом і цифрами “або 11”;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“Перелік документів, що додаються до заяви про отримання кваліфікаційних документів, зокрема для підтвердження збереження професійної компетентності та на заміну втрачених, пошкоджених або виданих до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, а також про отримання послужної книжки моряка, наведений у додатку 8. Кваліфікаційні документи моряка на заміну втрачених або виданих до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499, видаються за умови проведення перевірки професійної компетентності моряка відповідно до цього Положення.”;

пункти 106 і 107 викласти в такій редакції:

“106. Заява, подана моряком для отримання кваліфікаційних документів, зокрема для підтвердження збереження ним професійної компетентності та на заміну втрачених, пошкоджених або виданих до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, або для отримання послужної книжки моряка, розглядається Адміністрацією судноплавства протягом семи робочих днів з дня внесення відомостей, зазначених у заяві в електронній формі, до електронної системи засобами Порталу Дія або подання заяви у паперовій формі до Адміністрації судноплавства чи державного підприємства “Сервісний центр морського та річкового транспорту”. За результатами розгляду Адміністрація судноплавства приймає рішення про видачу моряку кваліфікаційного документа або послужної книжки моряка або відмовляє моряку у видачі кваліфікаційного документа або послужної книжки моряка. Рішення про видачу або відмову у видачі послужної книжки моряка підписується Головою Адміністрації судноплавства або уповноваженою ним посадовою особою Адміністрації судноплавства.

На вимогу моряка у день надходження заяви Адміністрація судноплавства видає йому письмове підтвердження реєстрації його заяви із зазначенням дати та номера реєстрації. Реєстрація заяви, поданої в

електронній формі, підтверджується автоматично надісланим електронним повідомленням.

Арифметична та форматологічна перевірка наявності стажу роботи на судні або на березі, необхідного згідно з цим Положенням для видачі кваліфікаційного документа, здійснюється електронною системою. За результатами перевірки в електронній системі створюється електронний висновок про відповідність стажу роботи моряка на судні або на березі вимогам цього Положення чи деталізований електронний висновок про невідповідність стажу роботи моряка на судні або на березі вимогам цього Положення. У висновку про невідповідність наводиться вичерпна деталізована інформація з посиланням на вимоги цього Положення.

Відповідальність за повноту та достовірність визначених у заяві даних покладається на моряка відповідно до закону.

У разі допущення державною кваліфікаційною комісією моряків орфографічних, арифметичних чи змістовних помилок у рішенні про видачу кваліфікаційного документа, які виявлено Адміністрацією судноплавства перед видачею або під час видачі кваліфікаційного документа, державна кваліфікаційна комісія моряків протягом одного робочого дня з дня виявлення таких помилок виправляє їх та готує нове рішення.

У разі допущення державною кваліфікаційною комісією моряків орфографічних, арифметичних чи змістовних помилок у рішенні про видачу кваліфікаційного документа, які виявлено моряком перед видачею кваліфікаційного документа, державна кваліфікаційна комісія моряків протягом одного робочого дня з дня отримання заяви від моряка виправляє їх та готує нове рішення.

У разі допущення орфографічних, арифметичних чи змістовних помилок у рішенні про видачу послужної книжки моряка, які виявлено Адміністрацією судноплавства перед видачею або під час видачі послужної книжки моряка, Адміністрація судноплавства протягом одного робочого дня після дня виявлення таких помилок виправляє їх та приймає нове рішення.

У разі допущення орфографічних, арифметичних чи змістовних помилок у рішенні про видачу послужної книжки моряка, які виявлено моряком перед видачею послужної книжки моряка, Адміністрація судноплавства протягом одного робочого дня з дня отримання заяви від моряка виправляє їх та приймає нове рішення.

107. Кваліфікаційний документ формується в електронній системі та видається моряку (його представнику) у паперовій формі Адміністрацією судноплавства чи державним підприємством “Сервісний центр морського та річкового транспорту” (за вибором моряка) протягом семи робочих днів після прийняття рішення про його видачу. Послужна книжка моряка

видається моряку (його представнику) Адміністрацією судноплавства чи державним підприємством “Сервісний центр морського та річкового транспорту” (за вибором моряка) протягом одного робочого дня після прийняття рішення про її видачу. Про готовність кваліфікаційного документа в паперовій формі та послужної книжки моряка моряку повідомляється через електронну систему та надісланим електронним повідомленням на адресу електронної пошти, що зазначена ним у заяві.

Електронна копія кваліфікаційного документа в електронній формі самостійно завантажується моряком з електронної системи.

У разі подання заяви про отримання кваліфікаційних документів, зокрема для підтвердження збереження професійної компетентності та на заміну втрачених, пошкоджених або виданих до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, а також для отримання послужної книжки моряка моряк може зазначити (в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису заявника засобами Порталу Дія) представника, якому можуть бути видані такі кваліфікаційні документи або послужна книжка моряка.

Також моряк може отримати послужну книжку моряка за допомогою засобів поштового зв'язку на адресу, зазначену в його заяві про отримання послужної книжки моряка. Оплата послуг поштового зв'язку у цьому випадку здійснюється моряком.

Кваліфікаційний документ на заміну втраченого, пошкодженого або виданого до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499, видається під новим номером.

Відповідні відмітки про кваліфікаційні документи, заявлені як такі, що втрачені або пошкоджені, вносяться до Державного реєстру документів моряків.

Оригінал кваліфікаційного документа, що пошкоджений або виданий до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499, що доданий до заяви, знищується Адміністрацією судноплавства в порядку, встановленому Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 770), а інформація про це вноситься Адміністрацією судноплавства до Державного реєстру документів моряків.

Заяви моряків разом з доданими до них документами та рішення Адміністрації судноплавства є документами тривалого зберігання із строком зберігання 75 років. Адміністрація судноплавства забезпечує

зберігання заяв моряків разом з доданими до них документами та рішеннями Адміністрації судноплавства в паперовій або електронній формі залежно від способу отримання таких заяв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності”.”;

у пункті 109:

підпункт 1 після слова і цифри “додатком 8” доповнити словами “, або подання документа, строк дії якого завершився (крім підтверджень до професійних дипломів, підтверджень до сертифікатів компетентності та свідоцтв фахівця про спеціальну підготовку)”;

підпункт 2 після слів “наявність документа про освіту” доповнити словами і цифрами “та у разі заміни документа, який втрачений, пошкоджений або виданий до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”;

після абзацу третього доповнити новим абзацом такого змісту:

“2¹) відсутність у Адміністрації судноплавства відомостей про виданий сертифікат про успішне складення комп’ютерного іспиту (перевіряється лише у разі присвоєння звання особи командного складу або підтвердження збереження професійної компетентності, умовою для присвоєння якого або підтвердження якої відповідно до цього Положення є наявність такого сертифіката);”;

У зв’язку з цим абзаци четвертий — восьмий вважати відповідно абзацами п’ятим — дев’ятим;

після абзацу восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

“7) бланк оригіналу кваліфікаційного документа, поданого на заміну пошкодженого або виданого до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, не відповідає формі або технічному опису бланка, які були встановлені законодавством на дату його видачі.”.

У зв’язку з цим абзац дев’ятий вважати абзацом десятим;

доповнити Положення пунктом 109¹ такого змісту:

“109¹. У разі коли заяву, наведену в додатках 7 і 11, подано з порушенням вимог, встановлених Законом України “Про адміністративну процедуру” та цим Положенням, голова державної кваліфікаційної комісії моряків приймає рішення про залишення заяви без руху та протягом трьох робочих днів з дня реєстрації (отримання) заяви надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху, в якому зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги Закону України “Про адміністративну процедуру” та цього Положення, спосіб та

строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху в порядку, встановленому Законом України “Про адміністративну процедуру”.

У разі особистого звернення заявника із заявою безпосередньо до Адміністрації судноплавства чи державного підприємства “Сервісний центр морського та річкового транспорту” таке повідомлення вручається йому негайно (за можливості) під розписку.

Строк усунення недоліків не може перевищувати семи календарних днів з дня повідомлення заявника про залишення заяви без руху. За клопотанням заявника голова державної кваліфікаційної комісії моряків продовжує строк усунення виявлених недоліків, але не більше ніж на сім календарних днів з дня повідомлення заявника про залишення заяви без руху.

Якщо заявником у визначений строк не будуть усунуті виявлені недоліки, голова державної кваліфікаційної комісії моряків приймає рішення щодо повернення заяви разом з доданими до неї документами особі, яка її подала, через електронну систему та на адресу електронної пошти, що зазначена такою особою в заяві, протягом одного робочого дня після закінчення визначеного строку.

Підставами для залишення заяви про отримання кваліфікаційного документа, а також про отримання послужної книжки моряка без руху є:

неподання в повному обсязі документів, зазначених у додатку 8, вперше;

невідповідність поданих документів вимогам цього Положення.

У разі коли заява не підлягає розгляду відповідно до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”, голова державної кваліфікаційної комісії моряків приймає рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду, про що невідкладно повідомляє особі, яка подала заяву, крім випадку подання анонімної заяви.

Підставами для відмови у видачі послужної книжки моряка є:

повторне неподання будь-якого з документів, передбачених додатком 8, після залишення заяви без руху;

звернення про видачу послужної книжки моряка фізичної особи, яка не досягла віку, передбаченого вимогами цього Положення, або представника особи, який не має права на отримання послужної книжки моряка;

повторне подання документів, що не відповідають вимогам цього Положення, після залишення заяви без руху.

У разі відмови у видачі кваліфікаційного документа або послужної книжки моряка Адміністрація судноплавства зобов’язана поінформувати

про це заявника невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин — не пізніше трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви.

Рішення Адміністрації судноплавства про залишення заяви про отримання кваліфікаційного документа або отримання послужної книжки моряка без руху, про відмову у прийнятті заяви про отримання кваліфікаційного документа або про отримання послужної книжки моряка, або відмову у видачі кваліфікаційного документа або послужної книжки моряка можуть бути оскаржені заявником відповідно до цього Положення та Закону України “Про адміністративну процедуру” або в судовому порядку.”;

у пункті 119:

після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

“про залишення скарги без розгляду (за заявою моряка).”.

У зв’язку з цим абзаци п’ятий — десятий вважити відповідно абзацами шостим — одинадцятим;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Рішення апеляційної комісії затверджується Головою Адміністрації судноплавства.”;

у підпункті 2 пункту 124 слова “безпеки риболовних суден” замінити словами “безпеки на риболовних судах”;

друге речення пункту 127, абзац другий пункту 128, перше речення пункту 129, абзац другий пункту 130 після слів “оснащення, програм підготовки” доповнити словами “закладів з підготовки моряків”;

пункт 132 викласти в такій редакції:

“132. Перевірка професійної компетентності капітанів та осіб командного складу здійснюється шляхом проведення комп’ютерного іспиту.

Результати комп’ютерного іспиту використовуються для присвоєння кваліфікації морякам та підтвердження збереження їх професійної придатності.

Для проведення комп’ютерного іспиту використовується система комп’ютерного тестування Crew Evaluation System (CES) 6.0 компанії “Seagull Maritime AS” або її наступна версія (далі — система комп’ютерного тестування).

Запровадження системи комп’ютерного тестування забезпечується Адміністрацією судноплавства.

Державне підприємство “Сервісний центр морського та річкового транспорту” забезпечує роботу системи комп’ютерного тестування та здійснює її технічне адміністрування.”;

у пункті 133:

доповнити пункт після абзацу третього новим абзацом такого змісту:

“На вимогу моряка у день надходження заяви Адміністрація судноплавства видає (надсилає) йому письмове підтвердження реєстрації його заяви із зазначенням дати та номера реєстрації. Реєстрація заяви, поданої в електронній формі, підтверджується автоматично надісланим електронним повідомленням.”.

У зв’язку з цим абзац четвертий вважати абзацом п’ятим;

в абзаці п’ятому:

слово “Іспит” замінити словами “Комп’ютерний іспит”;

доповнити абзац реченням такого змісту: “Дата проведення комп’ютерного іспиту для випускників закладів морської освіти узгоджується з такими закладами освіти.”;

доповнити Положення пунктом 133¹ такого змісту:

“133¹. Перелік тестових завдань, що містяться у системі комп’ютерного тестування, повинен відповідати мінімальним стандартам компетентності, що визначені Конвенцією 1978 року та Кодексом дипломування щодо кожного із стандартів компетентності.

Перед початком проведення комп’ютерного іспиту член державної кваліфікаційної комісії моряків здійснює ідентифікацію моряка за документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або паспортним документом іноземця, або посвідкою на постійне/тимчасове проживання з метою встановлення їх дійсності та приналежності відповідній особі. Якщо особу не ідентифіковано за документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або паспортним документом іноземця, або посвідкою на постійне/тимчасове проживання така особа до складення комп’ютерного іспиту не допускається. Комп’ютерний іспит проводиться у спеціально обладнаному приміщенні державного підприємства “Сервісний центр морського та річкового транспорту” державною кваліфікаційною комісією моряків за особистої присутності моряка.

Під час проведення комп’ютерного іспиту запитання тестового завдання для кожного моряка обираються автоматично за допомогою програмного забезпечення з переліку запитань, визначених для відповідної посади на морському судні, шляхом випадкового вибору.

У разі відсутності можливості продовження проведення комп’ютерного іспиту з технічних причин член державної кваліфікаційної комісії моряків оголошує перерву до їх усунення. У разі неможливості усунення технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат комп’ютерного іспиту анулюється. Моряку пропонується

складення комп'ютерного іспиту на іншому автоматизованому робочому місці або в інший час чи день.

Комп'ютерний іспит вважається успішно складеним, якщо моряк надав правильні відповіді на 70 відсотків запитань тестового завдання і більше.

Комп'ютерний іспит вважається не складеним, якщо моряк під час його складання використовував будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (підручник, навчальний посібник, електронну книгу тощо), засоби зв'язку, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім виробів медичного призначення), а також підказки інших осіб. У такому разі член державної кваліфікаційної комісії моряків припиняє проведення комп'ютерного іспиту, про що інформує моряка.

Після завершення комп'ютерного іспиту державна кваліфікаційна комісія моряків невідкладно ознайомлює моряка з його результатами, за якими автоматично за допомогою системи комп'ютерного тестування оформлюється сертифікат про результати комп'ютерного іспиту (далі — сертифікат), який підписується членом державної кваліфікаційної комісії моряків за допомогою кваліфікованого електронного підпису, після чого член державної кваліфікаційної комісії моряків роздруковує підписаний сертифікат та видає його моряку.

У сертифікаті зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) моряка;

дата народження;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або паспортного документа іноземця, або посвідки на постійне/тимчасове проживання;

інформація про виконання функцій на рівні експлуатації або управління;

кваліфікація, яка присвоюється або підтверджується;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена державної кваліфікаційної комісії моряків, який приймав комп'ютерний іспит;

час складення комп'ютерного іспиту;

дата складення комп'ютерного іспиту;

відсоток правильних відповідей на запитання тестового завдання;

кількість поставлених запитань тестового завдання;

результат комп'ютерного іспиту “склав” або “не склав”.

Результат комп'ютерного іспиту після його завершення завантажується членом державної кваліфікаційної комісії моряків до

електронної системи (до впровадження електронної системи копія результату комп'ютерного іспиту зберігається в Адміністрації судноплавства в паперовій формі протягом п'яти років).

Сертифікат про успішне складення комп'ютерного іспиту (сертифікат, в якому зазначений результат комп'ютерного іспиту "склав") є підставою для отримання кваліфікаційних документів моряка відповідно до цього Положення. Строк дії сертифіката про успішне складення комп'ютерного іспиту становить п'ять років.

Організацію і проведення комп'ютерного іспиту забезпечує Адміністрація судноплавства.

Налаштування автоматизованих робочих місць моряків повинне забезпечувати відсутність можливості зовнішнього втручання у проведення комп'ютерного іспиту, зокрема будь-якими програмними засобами, робота яких може вплинути на результати комп'ютерного іспиту, включаючи відсутність доступу до інформаційних ресурсів Інтернету.

Під час проведення комп'ютерного іспиту використовуються технічні засоби контролю, зокрема аудіо- та відеофіксація, з можливістю доступу в режимі реального часу з метою здійснення спостереження посадовими особами Адміністрації судноплавства за його проведенням. Про використання технічних засобів контролю, зокрема аудіо- та відеофіксації, перед початком комп'ютерного іспиту член державної кваліфікаційної комісії моряків інформує моряка та бере його згоду.

Застосування технічних засобів контролю (зокрема фото-, аудіо- та відеотехніки) здійснюється з моменту початку проведення кожного комп'ютерного іспиту та ведеться безперервно до його завершення.

Особи, які не надали згоди на використання технічних засобів контролю під час проведення комп'ютерного іспиту, не допускаються до його складення.

У разі оскарження процесу проведення комп'ютерного іспиту копії аудіо-, відеозапису процесу його проведення надаються за вмотивованими запитами органів державної влади, правоохоронних органів та їх посадових осіб у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення за результатами перевірки порушень вимог проведення комп'ютерного іспиту, передбачених цим Положенням, Адміністрація судноплавства проводить службове розслідування щодо виявлених порушень та вживає заходів згідно із законодавством.

Матеріали аудіо- та відеозапису, інформація про результати комп'ютерного іспиту зберігаються в Адміністрації судноплавства протягом шести місяців з дати складення комп'ютерного іспиту.

Знищення аудіо-, відеозаписів процесу проведення комп'ютерного іспиту здійснюється автоматично після закінчення строку їх зберігання.

У разі подання скарги на результати комп'ютерного іспиту видалення запису блокується на строк розгляду скарги плюс три місяці.

Аудіо-, відеозаписи процесу проведення комп'ютерного іспиту, детальні відомості про його результати (запитання тестового завдання, варіанти відповідей на них, надані відповіді, позначки про правильні відповіді на кожне з питань, на яке випускником/моряком було надано неправильну відповідь, загальна кількість питань, кількість та відсоток правильних відповідей на запитання тестового завдання) безоплатно надаються на письмовий запит (зокрема в електронній формі за допомогою програмного забезпечення засобів інформаційно-телекомунікаційної системи або на адресу електронної пошти) випускника/моряка до Адміністрації судноплавства у разі оскарження результатів комп'ютерного іспиту не пізніше наступного робочого дня з дня надходження запиту.

Моряк, який не склав комп'ютерний іспит, допускається до складення повторного комп'ютерного іспиту не раніше ніж через десять днів з дня проходження комп'ютерного іспиту, який він не склав.”;

в абзаці другому пункту 134 слово “загублені” замінити словом “втрачені”;

пункт 140 після абзацу п'ятнадцятого доповнити новим абзацом такого змісту:

“посада (для моряків, яким не присвоюється звання);”.

У зв'язку з цим абзаци шістнадцятий — двадцять перший вважати відповідно абзацами сімнадцятим — двадцять другим;

в абзаці другому пункту 141 та абзаці четвертому пункту 143 слово “загублений” замінити словом “втрачений”;

пункт 144 після абзацу третього доповнити новим абзацом такого змісту:

“Реєстр кваліфікаційних посвідчень членів палубної команди та послужних книжок, інших кваліфікаційних документів членів екіпажів українських суден внутрішнього плавання, а також спеціальних дозволів капітанів (судноводіїв);”.

У зв'язку з цим абзаци четвертий — шостий вважати відповідно абзацами п'ятим — сьомим;

у тексті Положення слова “Про електронні довірчі послуги” замінити словами “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”;

у додатках до Положення:

у додатку 1 у графі “Найменування та короткий опис кваліфікаційного документа, звання моряка”:

слова “для нафтових танкерів і танкерів-хімовозів” замінити словами “на нафтових танкерах та танкерах-хімовозах”;

слова “для нафтових танкерів” замінити словами “на нафтових танкерах”;

слова “для танкерів-хімовозів” замінити словами “на танкерах-хімовозах”;

слова “для танкерів-газовозів” замінити словами “на танкерах-газовозах”;

у додатку 2 у графі “Найменування та короткий опис кваліфікаційного документа, звання моряка” слова “з безпеки” замінити словами “з питань безпеки”;

у додатку 4:

у графі “Спеціальність або напрям (спеціалізація або професійне спрямування) освіти*”:

позицію “Капітан, старший помічник капітана, капітан прибережного плавання, вахтовий помічник капітана, вахтовий помічник капітана прибережного плавання, капітан риболовних суден, капітан риболовних суден прибережного плавання, вахтовий помічник капітана риболовних суден, вахтовий помічник капітана риболовних суден прибережного плавання” після слів “напря́м” “Морський та річковий транспорт” (професійне спрямування “судноводіння”) доповнити словами:

“напря́м “Судноводіння і/та енергетика суден” (спеціалізація “Судноводіння”)”;

позицію “Старший механік, другий механік, вахтовий механік, старший механік риболовних суден, другий механік риболовних суден” після слів “напря́м “Морський та річковий транспорт” (професійне спрямування “Експлуатація суднових енергетичних установок”)” доповнити словами:

“напря́м “Судноводіння і/та енергетика суден” (спеціалізація “Експлуатація суднових енергетичних установок”)”;

у позиції “Електромеханік”:

після слів “напря́м “Морський та річковий транспорт” (професійне спрямування “Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики”)” доповнити словами:

“Експлуатація електроустаткування і/та автоматики суден”;

слова “Електрообладнання і автоматика суден”***” замінити словами “Електрообладнання і/та автоматика суден”***”;

після слів “Електрообладнання і/та автоматика суден”***” доповнити словами:

“Експлуатація суднового електрообладнання”***

напряв “Електромеханіка” (спеціалізація “Експлуатація суднових автоматизованих систем”);

додаток 7 викласти в такій редакції:

“Додаток 7
до Положення
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 30 серпня 2024 р. № 1000)

ЗАЯВА
про отримання кваліфікаційних документів

Голові Адміністрації судноплавства

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
заявника)

(унікальний номер запису заявника в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(контактний номер телефону та адреса
електронної пошти заявника)

ЗАЯВА

Прошу видати мені _____
(найменування кваліфікаційного документа)

(новий, на заміну втраченого, на заміну пошкодженого, на заміну виданого раніше — необхідне підкреслити)

До заяви додаю копії:

Поряд- ковий номер	Найменування документа	Номер документа	Дата видачі

Дані документа (документів) про освіту, виданого починаючи з 2000 року: _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

Відомості про стаж роботи на судні (проходження виробничої або навчально-виробничої практики), необхідний для отримання кваліфікаційного документа, внесені у послужну книжку моряка (книгу підготовки моряка) на сторінках: _____
(номер сторінок)

Дані кваліфікаційного документа, який втрачений, пошкоджений або виданий до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, здається для заміни:

(серія, номер, ким і коли виданий)

Представник, якому можуть бути видані кваліфікаційні документи

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), унікальний номер запису

представника в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) або реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, контактний номер телефону та адреса електронної пошти)

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Зазначені в заяві документи прийняті до розгляду

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))” ;

у додатку 8:

назву додатка викласти в такій редакції:

“ПЕРЕЛІК

документів, що додаються до заяви про отримання кваліфікаційних документів, зокрема для підтвердження збереження професійної компетентності та на заміну втрачених, пошкоджених або виданих до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, а також про отримання послужної книжки моряка”;

у назві розділу 11 слова “спеціалізовану” та “і танкерах-хімовозах” замінити відповідно словами “спеціальну” і “та танкерах-хімовозах”;

доповнити додаток розділами такого змісту:

“14. Документи, що подаються для отримання підтвердження, що засвідчує визнання кваліфікаційного документа, виданого іноземною державою

Копія посвідчення особи моряка або паспортного документа іноземця, або посвідки на постійне/тимчасове проживання

Фотокартка розміром 3,5 х 4,5 сантиметра на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей (зображення голови повинне

займати від 70 до 80 відсотків фотокартки, надпліччя — від 20 до 30 відсотків)

Копія диплома чи сертифіката компетентності

Копія підтвердження до диплома чи сертифіката компетентності (за наявності)

15. Документи, що подаються для отримання кваліфікаційного документа на заміну виданого до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”

Копія посвідчення особи моряка або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або паспортного документа іноземця, або посвідки на постійне/тимчасове проживання

Дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей (зображення голови повинне займати від 70 до 80 відсотків фотокартки, надпліччя — від 20 до 30 відсотків)

Копія документа про освіту*

Оригінал кваліфікаційного документа, виданого до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден”, який підлягає заміні

Копія сертифіката про успішне складення комп’ютерного іспиту (в разі заміни професійного диплома або сертифіката компетентності, за винятком професійного диплома про присвоєння звання рефрижераторного механіка)

Копія підтвердження про проходження відповідної підготовки, виданого закладом з підготовки моряків (у разі заміни свідоцтва фахівця про спеціалізовану підготовку)

16. Документи, що подаються для отримання кваліфікаційного документа замість втраченого кваліфікаційного документа

Копія посвідчення особи моряка або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або паспортного документа іноземця, або посвідки на постійне/тимчасове проживання

Дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей (зображення голови має займати від 70 до 80 відсотків фотокартки, надпліччя — від 20 до 30 відсотків)

Документ, що підтверджує прийняття органом Національної поліції заяви моряка про втрату кваліфікаційного документа

Копія сертифіката про успішне складення комп'ютерного іспиту (у разі заміни професійного диплома або сертифіката компетентності, за винятком професійного диплома на присвоєння звання рефрижераторного механіка)*****

Копія підтвердження про проходження відповідної підготовки, виданого закладом з підготовки моряків (у разі заміни свідоцтва фахівця про спеціалізовану підготовку) *****

17. Документи, що подаються для отримання кваліфікаційного документа замість пошкодженого кваліфікаційного документа

Копія посвідчення особи моряка або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або паспортного документа іноземця або посвідки на постійне/тимчасове проживання

Дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей (зображення голови має займати від 70 до 80 відсотків фотокартки, надпліччя — від 20 до 30 відсотків)

Оригінал кваліфікаційного документа, що пошкоджений

18. Документи, що подаються для отримання послужної книжки моряка

Копія посвідчення особи моряка або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або паспортного документа іноземця або посвідки на постійне/тимчасове проживання

Дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей (зображення голови повинне займати від 70 до 80 відсотків фотокартки, надпліччя — від 20 до 30 відсотків)

Копія професійного диплома або сертифіката компетентності, або свідоцтва фахівця, або копія документа, що підтверджує отримання морської освіти, або довідка із закладу морської освіти, що підтверджує потребу в отриманні заявником послужної книжки моряка”;

у тексті додатка слова і цифри “Фотокартка розміром 3,5 x 4,5 сантиметра” замінити словами і цифрами “Фотокартка розміром 3,5 x 4,5 сантиметра на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей (зображення голови повинне займати від 70 до 80 відсотків фотокартки, надпліччя — від 20 до 30 відсотків)”;

доповнити додаток виноскою “*****” такого змісту:

“***** Не потрібно у разі, коли відомості про втрачений або виданий після набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден” кваліфікаційний документ наявні в Державному реєстрі документів моряків”;

доповнити Положення додатком 11 такого змісту:

“Додаток 11
до Положення

ЗАЯВА
про отримання послужної книжки моряка

Голові Адміністрації судноплавства

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) заявника)

(контактний номер телефону та адреса електронної пошти заявника)

ЗАЯВА

Прошу видати мені послужну книжку моряка

До заяви додаю копії:

Порядковий номер	Найменування документа	Номер документа	Дата видачі
------------------	------------------------	-----------------	-------------

Дані документа (документів) про освіту, виданого починаючи з 2000 року: _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Зазначені в заяві документи прийняті до розгляду

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))”.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 серпня 2024 р. № 1000

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 734 “Про реалізацію експериментального проекту щодо проведення іспиту у формі комп’ютерного тестування для підтвердження кваліфікації моряків” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 58, ст. 3592).
 2. Пункт 3 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 9, ст. 641).
 3. Пункт 65 змін щодо найменування окремих центральних органів виконавчої влади, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 р. № 416 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 47, ст. 2568).
 4. Пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 734 і від 30 грудня 2022 р. № 1499, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 р. № 567 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 58, ст. 3265).
-